



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NAPOLI – COORDINATORE DEL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 08/07/2016 ad oggetto “Programmazione delle assunzioni a tempo determinato – area dirigenti – anno 2016”;

Visto il Verbale della seduta del 19/07/2016 della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con cui è stata approvata, tra l’altro, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 08/07/2016;

Visto l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l’art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l’art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 43 “Assegnazione di incarichi dirigenziali”, come modificato con Deliberazione di G.C. n. 770 del 31/10/2014, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 426 del 22/02/2003 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti CCNL dell’Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la disposizione del Direttore Generale n. 021 del 25/10/2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – di n. 1 posto di dirigente **Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Napoli – Coordinatore del Servizio Autonomo Polizia Locale**, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica.

L’incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di anni 5 (cinque) e ad esso consegue la stipulazione di un contratto individuale di lavoro di durata quinquennale. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall’art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Per garantire la programmazione di medio periodo e per conferire stabilità alla struttura dirigenziale dell’Ente nel prossimo quinquennio, la ricerca è prevalentemente rivolta all’individuazione di un soggetto con il quale poter stipulare un contratto individuale di lavoro di durata quinquennale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all’Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o

indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio:**

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento

previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver acquisito esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., presso corpi di polizia locale, oppure aver acquisito esperienza per almeno un quinquennio nelle corrispondenti funzioni dirigenziali delle Forze di Polizia e delle Forze Armate dello Stato;
- oppure
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza, presso Corpi di Polizia Locale, delle Forze di Polizia e delle Forze Armate dello Stato.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65 ed in particolare:
 - a. Godimento dei diritti civili e politici;
 - b. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985) e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, a meno che, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d. lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Napoli, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data di scadenza indicata, esclusivamente via web, utilizzando l'applicazione informatica (piattaforma web) disponibile all'indirizzo <http://selezionedirigenti.comune.napoli.it>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

La data di trasmissione della domanda via web è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione.

Il sistema, acquisita l'istanza di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nell'istanza medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda web che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

Per tutto il periodo utile per l'inoltro delle istanze è possibile contattare, per supporto informatico e amministrativo, il numero telefonico 081 795 8851 presente sulla piattaforma web, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

E' possibile, inoltre, inviare richiesta di supporto all'indirizzo e-mail info.selezionedirigenti@comune.napoli.it, presente sulla citata piattaforma web. Si precisa che il termine ultimo entro cui è possibile inoltrare richieste di assistenza via mail è fissato a 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti al termine ultimo previsto per la presentazione delle istanze di partecipazione. Oltre tale termine non si accetteranno ulteriori richieste, né verranno fornite risposte.

In caso di quesiti aventi carattere generale e ricorrente, potranno eventualmente essere rese disponibili le relative risposte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n. 65;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine, oppure che, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del d. lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- la mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, attraverso la procedura informatica, pena l'esclusione, dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it**, sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati attraverso la procedura informatica, pena l'esclusione:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 20,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario codice **IBAN** IT94S0101003593100000460026, intestato alla Tesoreria Comune di Napoli, indicando obbligatoriamente la causale "*Selezione pubblica dirigenti tempo determinato Area _____*". La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;
- copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "*Modalità e termini di presentazione delle domande*";
- la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso l'esame dei curricula.

La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum è pari a max 30 punti.

La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai curricula, previa individuazione dei criteri, nell'ambito delle sotto indicate categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alle funzioni della Polizia Locale, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

Categoria	Punteggio max (30 punti)
Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi: <ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea / laurea specialistica / laurea magistrale; • dottorato di ricerca; • ulteriore laurea; • diploma di specializzazione; • master; • corso di perfezionamento; • abilitazione e iscrizione a albi; • altro. 	max punti 5
Titoli di servizio: servizio svolto presso soggetti pubblici o privati	max punti 5
Titoli vari: <ul style="list-style-type: none"> • incarichi conferiti formalmente da soggetti pubblici o privati esterni alla Pubblica Amministrazione di appartenenza; • pubblicazioni scientifiche e accademiche 	max punti 5
Valutazione globale sul profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato	max punti 15

In relazione alle suddette categorie, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie, in materie attinenti alle attività della Polizia Locale, delle Forze di Polizia e delle Forze Armate;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza alle attività della Polizia Locale.

Sulla base dei punteggi riportati, la Commissione stabilirà il numero massimo di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco per le successive determinazioni.

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula, sarà effettuato da apposita Commissione, presieduta dal Direttore Generale e composta da non più di cinque componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Direttore Generale.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'individuazione dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Napoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2016.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Direttore Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Napoli coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Napoli, con sede in Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – Napoli. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Napoli.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) il seguente recapito telefonico 081 795 8851 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: info.selezionedirigenti@comune.napoli.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli e sul sito web del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Napoli, 25 Ottobre 2016

Il Direttore Generale
Dott. Attilio Auricchio